

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер»
С.А.Касьянов
«16» 09 2015г.



Положение О конфликтной комиссии ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками учебного процесса в период промежуточной и итоговой аттестации Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке водителей «Автошкола Лидер» (далее – автошкола) определяет порядок создания и функционирования конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками учебного процесса в период промежуточной аттестации автошколы (далее – комиссия).

1.2. Комиссия назначается приказом директора автошколы, число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.3. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации и вопросы, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2. Права комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника учебного процесса при его несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, руководителя.

2.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

2.1.3. Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставленной отметки за знания студента;

2.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.1.6. Назначать проведение повторного экзамена (в присутствии членов комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию студентов и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

2.1.7. При неоднократной передаче результата промежуточной аттестации студентом в состав комиссии могут быть включены представители администрации автошколы

3. Обязанности комиссии

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.1.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора автошколы.

4.2. Председатель возглавляет работу комиссии и организует ее функционирование по мере поступления заявлений от участников учебного процесса, ведет учет и регистрацию поступивших апелляций.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, отработывает процедуру рассмотрения апелляций.

4.4. На основании решения комиссии по данной апелляции, являющегося окончательным, аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.