

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер»



С.А.Касьянов
15 » 09
2015г.

Положение об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. от 01.04.2003г. № 181, 28.12.2005 г. № 815, 15.09.2008г. № 682), приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования» и Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер», регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющим намерение получить образовательные услуги (в дальнейшем - Потребитель) и ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер», осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем - Исполнитель), при оказании платных образовательных услуг.

1.3. К платным образовательным услугам в ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер» относится: - реализация образовательных программ по подготовке водителей категория «А», «В», «С», переподготовка водителей с категории на категорию, реализация программы ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Исполнитель для организации предоставления платных образовательных услуг:

2.2. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.3. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг.

2.4. Определяет требования к представлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др.).

2.5. Принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителей в число обучающихся.

2.7. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, по трудовым и гражданско-правовым договорам. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.8. Организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- 4) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 5) порядок приема и требования к обучающимся;
- 6) форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Исполнитель по требованию Потребителя предоставляет:

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- 3) адрес и телефон учредителя;
- 4) образцы договоров;
- 5) дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- 6) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидки, а также перечень скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Филиал, отделение или другое территориально обособленное структурное подразделение Исполнителя предоставляет Потребителю информацию о наличии доверенности на осуществление правомочий Исполнителя.

Исполнитель-индивидуальный предприниматель, оказывающий образовательные услуги, представляет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.3. Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

3.4. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Исполнителя, информация на официальном сайте Исполнителя.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя. Если договор подписывается руководителем филиала или другим должностным

лицом, то дополнительно указывается документ, регламентирующий его полномочия в сфере заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, а также дата и регистрационный номер документа.

3.6. Договор составляется в 2-х экземплярах, если Заказчик и Исполнитель является одним лицом. Если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, заключается 3-х сторонний договор, при этом указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом, учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Режим занятий устанавливает Исполнитель.

4.2. За неисполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, Потребитель в праве по своему выбору потребовать: а) уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг; б) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами.

4.4. Потребитель в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также в праве расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

В) истребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; П расторгнуть договор.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

5.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 « О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату образовательных услуг

5.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя.

5.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором может быть составлена смета и калькуляция расходов. Составление сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета неотъемлемой частью договора.

6. Порядок установления скидок при оплате обучения.

6.1. Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения всем или отдельным категориям обучающихся во время проведения акций или на постоянной основе.

6.1.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение а также размер скидок:

-Работники ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер» до 100% от полной стоимости

-Близкие родственники Работников ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер» до 100% от стоимости теоретического курса обучения.

- Работники аппарата Министерства образования и науки Краснодарского края, ГИБДД Краснодарского края, работники других государственных органов до 100% от стоимости теоретического курса обучения.

- Студенты учреждений высшего и среднего профессионального образования до 50% от стоимости теоретического курса обучения.

6.2. В случае, если кандидат в льготник претендует на две и более категории скидок, к нему может применяться только одна категория скидок.

6.3. Основанием для предоставления скидок является предъявление следующих документов:

- ксерокопии документа, удостоверяющего его принадлежность к данной категории лиц;

- письмо от организации с просьбой о предоставлении скидок по оплате.

6.4. Настоящее Положение определяет предельный размер скидок. Конкретная сумма скидки устанавливается приказом директор ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер» и действует на период, определенный в приказе.

6.5. Приказом директора могут назначаться и иные скидки, сумма и период действия которых регламентируется приказом.

6.6. Исполнитель предупреждает Потребителя о необходимости информирования налоговых органов о полученных скидках в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер».

7.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.