

# ***УСТАВ***

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования по  
подготовке и переподготовке водителей «Автошкола  
Лидер»

## **ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке водителей «Автошкола Лидер», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.
2. Наименование Учреждения: полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке водителей «Автошкола Лидер»; сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Автошкола Лидер».
3. Адрес места нахождения Учреждения: Краснодарский край, городской округ город Армавир, город Армавир, улица Ковтюха, дом 306.
4. Форма собственности и организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.
6. При создании Учреждения его учредителем выступил Касьянов Сергей Анатольевич (ИНН 230201343210). В соответствии с решением учредителя Учреждения от 18.09.2023 и договором купли-продажи имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением от 18.09.2023, заключенным Касьяновым Сергеем Анатольевичем с Подстрешной Олесей Юзефовной, права учредителя Учреждения, в том числе полномочия по управлению и надзору за ним, руководящие функции были переданы новому единственному собственнику – Подстрешной Олесе Юзефовне.
7. На момент регистрации данной редакции устава единственным собственником Учреждения является Подстрешная Олеся Юзефовна (ИНН 230202312208).

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также реализация программ профессионального обучения.
2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:
  - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, приобретении навыков и квалификации в области управления транспортными средствами;
- переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств.
- оказание платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- профессиональная подготовка обучающихся по специальности – водитель автомобиля;
- осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации водителей транспортных средств, при смене категории;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- профессиональная подготовка водителей;
- профессиональная переподготовка водителей с категории на категорию;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций.
- иным направленностям в соответствии с профилем Учреждения и законодательством Российской Федерации.

6. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих

работ, программ;

- осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям (такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика);
- проводить методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ Учреждения;
- выпускать информационные издания по рекламе своих услуг;
- разрабатывать, издавать и реализовывать информационные и методические материалы;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, семинары и тематические выставки по направлениям деятельности Учреждения;
- организовывать культурно-просветительские центры, клубы, библиотеки;
- организовывать и проводить просветительские мероприятия, лекции, книжные ярмарки;
- устанавливать и поддерживать деловые, научные и гуманитарные контакты с учебными заведениями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

### ***ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ***

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.
2. К исключительной компетенции Собственника относятся:
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - изменение устава Учреждения, утверждение его в новой редакции;
  - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
  - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - утверждение сметы Учреждения;
  - определение порядка внесения Собственником имущественных и денежных поступлений в Учреждение, в том числе единовременных;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Учреждения;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
  - иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской

Федерации к компетенции высшего органа управления частных учреждений.

3. Решения Собственника принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собственника, принимаются им единолично.

4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Собственнику и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор имеет следующую компетенцию, права и обязанности в области управления Учреждением:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами, а также выдает доверенности от имени Учреждения;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции и утверждает их;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета утверждается Собственником сроком на 1 (один) год. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета на каждом его заседании Директором назначается секретарь.

8. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.

9. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.

10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В его состав входят все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Персональный состав Общего собрания работников утверждается Собственником сроком на 1 (один) год. Для работы и ведения Общего собрания работников на каждом его заседании избирается Председатель и секретарь.

11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению, совершенствованию и развитию учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.

12. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем при наличии кворума.

13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся. Положения, касающиеся данных советов, в том числе порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний, определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся действует в соответствии с положениями, утвержденными Директором Учреждения.

#### ***ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ***

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (учащиеся, слушатели), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники пользуются всеми правами в Учреждении и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через своих родителей (законных представителей), а также возможности создания Советов обучающихся в Учреждении.

4. Родители (законные представители) обучающихся, реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания Совета родителей (законных представителей) в Учреждении.

5. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией на основании поданного на имя Директора

Учреждения заявления.

Работники Учреждения обладают и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять положения устава Учреждения, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать положения трудового договора заключенного с Учреждением, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

Работники Учреждения обладают и другими обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. Перед Учреждением его работники несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей – замечание, выговор, увольнение по соответствующей «дисциплинарной» статье Трудового кодекса Российской Федерации;
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или третьих лиц, за имущество которых отвечает Учреждение.

11. Работники Учреждения несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

## ***ГЛАВА 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ***

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением

имуществом, действуют на основании устава Учреждения и утвержденных Собственником положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## ***ГЛАВА 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ***

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, в том числе переданным в оперативное управление, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

## **ГЛАВА 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его образовательные и трудовые отношения.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Локальными нормативными актами Учреждения могут быть:
  - решения Собственника;
  - приказы, распоряжения Директора;
  - протоколы органов управления Учреждения;
  - положения, правила, инструкции, регламенты;
  - договоры (соглашения);
  - штатное расписание;
  - образовательные программы;
  - учебные и учебно-методические планы;
  - документация образовательной деятельности Учреждения.
3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего устава и законодательству Российской Федерации.
4. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются уполномоченными органами Учреждения, предусмотренными настоящим уставом, в соответствии с их компетенцией.
5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
7. Локальные нормативные акты доводятся до сведения необходимого круга лиц и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

8. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

## ***ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ***

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения Учреждением, его органами, а также Собственником.
4. Учреждение, в установленном законодательством порядке, должно обеспечивать и создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

## ***ГЛАВА 9. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ***

1. Учреждение при осуществлении своей деятельности пользуется символикой – эмблемой.
2. Символика Учреждения является комбинированной, в ней присутствуют графические и текстовая составляющие. Эмблема Учреждения представляет собой изображение автомобиля синего цвета, едущего по дороге, выполненной в черно-бело-зеленом цвете. Справа от автомобиля располагаются надписи – «Автошкола Лидер» и «легко учиться-хорошо водить». Слово «Автошкола» выполнено в зеленом цвете, слово «Лидер» в синем. Словосочетание «легко учиться-хорошо водить» выполнено черным цветом. Справа от надписей располагается знак ученика – красный треугольник с черной буквой «У» по центру.
3. Допускается использование эмблемы Учреждения полностью в черном и синем цветах на бланках и печати Учреждения.

## ***ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Учреждение при осуществлении своей деятельности пользуется всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в настоящем уставе, регламентируются его внутренними локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.